



# Privacy Reglement van EHBO Vereniging Noordwijk

*In dit reglement wordt vastgelegd hoe het bestuur van EHBO Vereniging Noordwijk omgaat met de aan haar verstrekte persoonsgegevens.*

## Artikel 1 Begrippen

1. Het bestuur zijn de mensen die zijn gekozen en daadwerkelijk zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
2. Leden zijn alle betalende en niet-betalende leden van de vereniging met een geldig EHBO diploma.
3. Buitengewone leden zijn de leden die geen geldig diploma Eerste Hulp van het Oranje Kruis hebben, maar wel een andere EHBO opleiding hebben gevolgd. Daarnaast zijn er donateurs en ereleden.
4. Onder persoonsgegevens wordt verstaan alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals omschreven door de Autoriteit Persoonsgegevens.
5. De EHBO vereniging Noordwijk kan de volgende persoonsgegevens van haar leden verwerken:
  - Achternaam;
  - Voorletters;
  - Voornaam;
  - Geslacht;
  - Geboortedatum;
  - Foto;
  - Postadres;
  - e-mailadres;
  - Diplomanummer en –geldigheidsduur;
  - Kopie diploma
  - Telefoonnummer;
  - Bankgegevens;
  - Bestuursfunctie.
6. Onder vereniging wordt verstaan EHBO vereniging Noordwijk (“Eerste Hulp Brigade Noordwijk”) zoals vastgelegd in de statuten van 1 mei 1979.
7. Inschrijfformulier is het inschrijfformulier voor lidmaatschap van EHBO vereniging Noordwijk.
8. De online ledenadministratie betreft de ledenadministratie van EHBO vereniging Noordwijk.

## Artikel 2 Beheer van de persoonsgegevens

1. De in artikel 1 onder punt 5 genoemde gegevens worden door de vereniging centraal verwerkt en beheerd.
2. De vereniging heeft deze persoonsgegevens nodig voor het goed kunnen besturen van genoemde vereniging zoals voor bijvoorbeeld de volgende doeleinden:
  - a. Het uitnodigen voor de ledenvergadering (mailadres en/of postadres);
  - b. Het uitnodigen voor de activiteiten zoals herhalingslessen, cursussen, evenementen (naam, mailadres e/of postadres, telefoonnummer);



- c. Verlengen van het diploma en/of certificaat (diplomanummer en geldigheidsduur);
  - d. Uitreiking van een onderscheiding (inschrijfdatum lidmaatschap, diplomnummer en geldigheidsduur diploma);
  - e. Om bij lief en leed een kaart te kunnen sturen of attentie te kunnen geven (postadres);
  - f. Om snel contact op te kunnen nemen (telefoonnummer);
  - g. Overige correspondentie aan leden (mailadres en/of postadres);
  - h. Om functionarissen aan te kunnen schrijven (bestuurs- en kaderfunctie);
3. De persoonsgegevens worden beheerd door de secretaris van de vereniging.
  4. De gegevens worden verwerkt, aangepast en bijgehouden in de online ledenadministratie van EHBO Vereniging Noordwijk.
  5. De secretaris houdt gegevens bij ten behoeve van de verenigingsactiviteiten. Het bestuurslid zal de gegevens opnemen, verwerken en aanpassen.

### **Artikel 3 Bewaren van de persoonsgegevens**

1. De bewaartermijn van het bestand zoals genoemd in artikel 2.5 is maximaal één kalenderjaar in verband met archivering voor het opmaken van het jaarverslag (Art. 5.1.b, art. 89 uit het AVG);
2. Persoonsgegevens zullen zo min mogelijk op een digitale gegevensdragers worden opgeslagen, vanwege het gevaar van verlies.
3. De bewaartermijn zoals genoemd in artikel 3.1 wordt steeds met één termijn verlengd, zolang de persoon lid is van de vereniging.
4. Zodra het lid zijn lidmaatschap heeft opgezegd, zullen de persoonsgegevens binnen een jaar worden verwijderd uit de online ledenadministratie. Voor zover andere bestuursleden persoonsgegevens in hun bezit hebben moeten deze gegevens terstond worden verwijderd.

### **Artikel 4 Verstrekken van de persoonsgegevens**

1. De persoonsgegevens van leden kunnen aan derde partijen worden verstrekt indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de doelen van de vereniging. Zo maken wij gebruik van een derde partij voor het verzorgen van de ledenadministratie, de administratie van diploma's en het beheer van de website. Met deze derde partijen (verwerkers) maken wij uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen.
2. De persoonsgegevens worden, wanneer dit nodig is voor de uitvoering van verenigingsstaken, desgevraagd gedeeld met de bestuursleden, ledenadministratie het evenementen team van de vereniging.
3. Bij het versturen van e-mail berichten aan een aantal leden tegelijkertijd wordt er altijd gebruik gemaakt van de BCC-optie zodat de e-mailadressen niet zichtbaar zijn voor andere leden.
4. Wij verwerken alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

#### **Artikel 5 Rechten van een lid**

1. Een lid kan altijd aan de vereniging vragen welke persoonsgegevens worden verwerkt en hoe ze worden opgeslagen. Uiterlijk binnen vier weken wordt inzage verstrekt in de opgenomen persoonsgegevens.
2. Een lid kan altijd de toestemming voor het verwerken van gegevens intrekken.
3. Een lid geeft actief en ondubbelzinnig toestemming voor het verwerken en opslaan van de persoonsgegevens door op het inschrijfformulier een hokje aan te kruisen. Als een lid dit niet doet is er dus geen toestemming gegeven voor het verwerken en opslaan van de persoonsgegevens. Het bestuur kan dan, vanwege de belemmering in het uitvoeren van haar taken, besluiten om het lidmaatschap van het betreffende lid te weigeren of te beëindigen.

#### **Artikel 6 Rechten van een slachtoffer of een patiënt**

1. Een lid van de vereniging gaat professioneel om met de privacy van een slachtoffer of een patiënt.
2. Een lid respecteert de privacy van het slachtoffer of patiënt en deelt over de situatie, de verwondingen of persoonsgegevens geen informatie met anderen dan de aanwezige collega hulpverleners die lid zijn van de vereniging, of professionele hulpverleners.
3. Een lid dat behoefte heeft om zijn verhaal kwijt te kunnen kan daarvoor terecht bij aanwezige collega leden of bij een bestuurslid van de vereniging. Deze personen gaan professioneel om met de verkregen informatie en zullen daar geen aantekeningen van maken.

#### **Artikel 7 Hulpverlening bij evenementen**

1. Als een lid namens de vereniging wordt ingezet voor een hulpverlening bij een evenement zal er met de organisatie een afspraak worden gemaakt over het verstrekken van de persoonsgegevens. In principe worden de persoonsgegevens van de leden niet verstrekt aan de organisatie van het evenement.
2. De voornamen, achternamen en telefoonnummers van die leden die zich hebben opgegeven als vrijwilliger voor hulpverlening bij evenementen, zijn bekend bij de coördinator evenementen en worden op papier beschikbaar gesteld aan leden van de vereniging die op dat moment hulp verlenen bij een evenement, zodat deze indien nodig op korte termijn extra hulp kunnen inroepen van collega vrijwilligers.
3. Alle communicatie over het evenement geschiedt via, danwel met kennisgeving aan de coördinator evenementen van de vereniging.
4. Het is aan een lid zelf om bijv. tijdens het evenement zijn mobiele telefoonnummer te delen met derden.
5. Mocht het voor een activiteit of evenement toch noodzakelijk zijn om persoonsgegevens te verstrekken aan derden, dan zal daarover een verwerkersovereenkomst worden gesloten.



### **Artikel 8 Beeldmateriaal**

1. In de ledenadministratie kan een foto van leden worden opgeslagen, ter identificatie voor uitsluitend het bestuur, kaderdocenten en examinatoren bij de uitvoer van lessen en examens.
2. Tijdens activiteiten van de vereniging kan beeldmateriaal, zoals foto's en video-opnamen worden gemaakt van de deelnemers en hulpverleners.
3. Een lid kan aangeven dat hij/zij niet zichtbaar wil zijn op het beeldmateriaal bij gebruik naar buiten toe in o.a. media, website, social media etc. Dat gebeurt bij voorkeur op het moment dat begonnen wordt met het maken van foto's of video-opnamen. Ook achteraf kan een lid kenbaar maken dat hij/zij niet wil dat hij/zij zichtbaar in beeld is. Het bestuur zal zich in dit geval inspannen om zulke publicatie te voorkomen of te verwijderen.
4. De vereniging zal in alle gevallen bij gebruik van beeldmateriaal naar buiten toe zoveel mogelijk vermijden gebruik te maken van materiaal waarop het lid herkenbaar is afgebeeld, en indien er sprake is van herkenbaar beeldmateriaal, zich inspannen om hiervoor vooraf toestemming te krijgen van het lid.
5. Het beeldmateriaal zal intern eventueel worden gebruikt voor bijvoorbeeld een jaarverslag, nieuwsbrief, website of een presentatie bij één van de activiteiten van EHBO.

### **Artikel 9 Geluidsopnames:**

1. Er wordt vooraf toestemming gevraagd als men een geluidsopname wil maken.
2. Geluidsfragmenten mogen niet worden gebruikt of verspreid zonder nadrukkelijke toestemming voor gebruik of verspreiding.

### **Artikel 10 Privacybeleid**

1. Het privacybeleid is een vast agendapunt van de jaarvergadering.
2. Tijdens de jaarvergadering zal het bestuur verslag uitbrengen.

### **Artikel 11 Website**

1. De website van de vereniging kan verwijzingen (bijv. hyperlink, button of banner) bevatten naar andere sites.
2. De vereniging hoeft niet automatisch verbonden te zijn met deze website of de eigenaren daarvan.
3. De vereniging is niet verantwoordelijk voor de naleving van de AVG door deze derden.



#### **Artikel 12 Datalek**

1. Bij een grove schending van rechten van betrokkenen, zoals het lekken van gegevens, zal de Autoriteit Persoonsgegevens binnen 72 uur na constatering hiervan in kennis worden gesteld.
2. Bij een slechts geringe kans op schending van rechten van betrokkenen zal de Autoriteit Persoonsgegevens niet in kennis worden gesteld (art. 33.1 van de AVG).
3. In alle gevallen zullen de betrokken leden direct in kennis worden gesteld.
4. De secretaris of het bestuurslid dat belast is met de ledenadministratie zal een registratie van de genomen acties bijhouden.

#### **Artikel 13 Sancties**

Overtreding van dit privacyreglement kan voor bestuursleden en leden van de vereniging betekenen dat er maatregelen worden getroffen.

#### **Artikel 14 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin dit privacyreglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van dit privacyreglement beslist de verantwoordelijke.

#### **Artikel 15 Openbaarmaking en inwerkingtreding**

Dit privacyreglement wordt verstrekt of ter beschikking gesteld aan alle leden van de vereniging.

#### **Artikel 16 Slotbepaling**

Onverminderd het bepaalde in dit privacyreglement, zal op het verwerken van persoonsgegevens de op 25 mei 2018 in werking getreden AVG van toepassing zijn.

<b>Versiebeheer</b>		
<b>Datum</b>	<b>Versie nr.</b>	<b>Omschrijving aanpassingen</b>
11-4-2019	1.0	In werking treding privacy reglement